«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Комитета
по управлению имуществом
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
_____ А.В.Ковалько
«___» _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Комитета по культуре,
спорту и работе с молодежью
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
_____ А. В. Михайлов
«___» _____ 2017 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Апрелевская школа искусств»

г. Апрелевка

2017 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Апрелевская школа искусств» (именуемая далее - Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере дополнительного образования, создано в 1996 году на основании с Постановления Главы Наро-Фоминского района от 25.07.1996 г. №1230 «О создании муниципального учреждения «Детская музыкальная школа № 13» г. Апрелевка.

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное учреждение «Детская музыкальная школа №13».

Постановлением Главы Наро-Фоминского района от 20.10.2003 года № 2296 «Об изменении статуса Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 13» бюджетное учреждение переименовано путем изменения типа в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 13».

Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 28.12.2010 года № 2962 «О типах муниципальных учреждений Наро-Фоминского муниципального района» Бюджетное учреждение переименовано путем изменения типа в «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств №13».

Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 14.11.2011 года № 2541 «О внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 28.12.2010 г. № 2962 «О типах муниципальных учреждений Наро-Фоминского муниципального района» Бюджетное учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 13».

Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 16.12.2011 № 2988 «Об изменении названий муниципальных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования детей и работы с молодежью Наро-Фоминского муниципального района» Бюджетное учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 13».

1.1 Приказ Комитета по культуре и спорту и работе с молодёжью Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 21.07.2015г .№ 01-25/111-ОД «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств№13» учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Апрелевская школа искусств».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Бюджетного учреждения.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-фоминского городского округа.

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Наро-Фоминского городского округа в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа.

1.5 Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Наро-Фоминска, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных

средств, а также недвижимого имущества.
1.7. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения .
1.8. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, законами и иными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, а также настоящим Уставом.
1.9. Юридический адрес Бюджетного учреждения: 143360, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Апрелевка, ул. Ноябрьская, д. 9;
Фактический адрес: 143360, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Апрелевка, ул. Ноябрьская, д. 9
1.10. Полное наименование бюджетного учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Апрелевская школа искусств ».
Сокращённое наименование - МБУДО «АШИ». По своему типу и виду относится к муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей и взрослых художественно-эстетической направленности.
1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ей лицензии.
1.12. Регистрация и лицензирование Бюджетного учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».
1.13. Бюджетное учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Бюджетного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением, выдается справка установленного образца. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных образовательных программ, бюджетное учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией.
1.14. Учреждение имеет свой сайт, ведёт и наполняет его в соответствии с требованиями.
1.15. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации настоящего Устава бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Московской области, Наро-Фоминского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе учебных планов и программ, адаптированных к специфике учреждения, методов и средств обучения и воспитания.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- реализация государственной политики по предоставлению населению Наро-Фоминского городского округа возможности получения дополнительного образования детей и взрослых по музыкальным, музыкально-теоретическим и иным дисциплинам на бесплатной и платной основе;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ, обеспечивающих личностное развитие, профессиональное самоопределение, воспитание и творческий труд детей и подростков в сфере искусств;

- осуществление образовательного процесса и реализация одной или нескольких образовательных программ, обеспечивающих личностное развитие, профессиональное самоопределение, воспитание и творческий труд детей, подростков и взрослых в сфере искусств.

2.4.Задачи образовательной деятельности Бюджетного учреждения:

1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в возрасте преимущественно от 4 лет и взрослых в области музыкального образования и эстетического воспитания;

2) создание необходимых материальных, бытовых и морально-психологических условий для обучения и воспитания детей и взрослых средствами искусства;

3) реализация нравственного потенциала искусства, как средства формирования и воспитания этических принципов и идеалов личности и общества;

4) выявление творчески одаренных детей и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития;

5) организация содержательного досуга через концертно-просветительскую деятельность;

6) адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным образовательным программам;

- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы):

- фортепиано
- струнно-смычковые инструменты
- народные инструменты
- инструменты эстрадного оркестра
- хоровое пение
- музыкальный фольклор
- хореографическое творчество
- художественное отделение
- театральное отделение
- сольное пение
- эстрадное пение

- ведёт обучение по следующим дисциплинам учебного плана:

- фортепиано, синтезатор
- арфа
- баян, аккордеон
- гитара, балалайка, домра
- ансамбль
- оркестр
- фольклорное пение, фольклорная хореография, народное творчество, сценическая речь, этнографический инструмент, вокальный ансамбль, ансамбль этнографических инструментов
- оркестр этнографических инструментов
- хоровое пение

- сольное пение
- эстрадное пение
- сольфеджио
- музыкальная литература
- хореография, народный и бальные танцы
- духовые и ударные инструменты, флейта фагот.кларнет, саксофон, труба
- компьютерная музыка и графика
- живопись
- рисунок
- скульптура
- архитектура
- декоративно- прикладное искусство
- дизайн
- театральное отделение
- фотоискусство
- ранее эстетическое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- песочная анимация

- принимает участие в научной и творческой деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- ведёт консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную непротиворечащая целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием;

- организация посещений культурно-массовых и концертных мероприятий;

- участие обучающихся в концертно-лекционной деятельности;

- участие обучающихся в фестивально-конкурсных мероприятиях.

2.6.Осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- воспитание активного потребителя художественных ценностей и любителя музыки;

- допрофессиональная подготовка учащихся по профессионально-ориентированным программам или программам повышенного уровня.

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

- реализация общеразвивающих программ в области искусств

- организация и проведение концертов, конкурсов, фестивалей, олимпиад различного уровня музыкально-исполнительской направленности;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ;

- организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также помощь в их проведении общественным и производственным объединениям и организациям по договору с ними;

- учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.7. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса устанавливаются следующие виды обучения:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателями;

- контрольные мероприятия (контрольный урок, зачет, экзамен);

- отчетные концерты, классные собрания, концерты в учреждениях, организациях и т.п.

2.8. Бюджетное учреждение принимает участие в ежегодных районных конкурсах, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях.

2.9. Бюджетное учреждение реализует государственную программу по всестороннему удовлетворению образовательных потребностей населения, посредством индивидуальных и групповых занятий.

Бюджетное учреждение несет ответственность перед обществом и государством за качество обучения детей и взрослых. Учащимся, сдавшим квалификационные итоговые экзамены, выдается свидетельство установленного образца о полученном дополнительном образовании.
2.10. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом формируется и утверждается Учредителем.
2.11. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
2.12.Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющихся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
2.13. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения:
2.13.1. Платные дополнительные образовательные услуги по предпрофессиональным и общеразвивающим программам (театральное отделение, музыкальное отделение, художественное отделение, эстетическое отделение, хореографическое отделение, подготовительное отделение (направление: эстетическое, хореографическое, театральное, изобразительное искусство), индивидуальное занятие.

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- иная приносящая доход деятельность:
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы);
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.).
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Наро-Фоминского городского округа, по согласованию с собственником в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Бюджетного учреждения, для которой он создан;
- организация фестивалей, конкурсов; - прокат музыкальных инструментов;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных промыслов, предметами культового и религиозного назначения;

2.14. В своей приносящей доход деятельности Бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области и Наро-Фоминского городского округа
2.15. Осуществление Бюджетным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.
2.16. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным

учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральнымзаконом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области на иные цели.

3.7.3. Доходы Бюджетным учреждением, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Бюджетное учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Наро-Фоминского городского округа Московской области, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Бюджетным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества Наро-Фоминского городского округа Московской области включается в ежегодные отчеты Бюджетного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.
4.2 Бюджетное учреждение реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.
4.3 Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающие способности. Дополнительные и общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
4.4 Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные и общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.
4.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
4.6. Срок обучения в бюджетном учреждении согласно учебным программам составляет от 2-х до 8 (9) лет. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной бюджетным учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной бюджетным учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Этапы образовательно процесса:
- -подготовительное отделение от 4-х до 6,9 лет
- младшие классы (1-3 класс)
- средние классы (4-5 класс)
- старшие классы (6-8(9)класс)

4.7. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков, в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
4.8. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, сроком обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.
4.9. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке установленном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
4.10. Освоение дополнительных образовательных программ, к которым относятся дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.
4.11 Дополнительные образовательные программы разрабатываются бюджетным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.
4.12.Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Бюджетным Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.
4.13. Обучение в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.
4.14.Порядок приема обучающихся:
4.14.1. Бюджетное учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся, ежегодно устанавливаемыми Бюджетному учреждению учредителем.
4.14.2. Прием в бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Бюджетным учреждением на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области).
4.15. При реализации дополнительных образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании приказа Бюджетного учреждения, о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных.
4.16. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Бюджетное учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.
4.17. Отчисление обучающихся из Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Бюджетного учреждения в следующих случаях:
за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
за неудовлетворительное поведение;
за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся.
Отчисление учащихся может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Бюджетного учреждения по инициативе Бюджетного учреждения оформляется соответствующим приказом Директора.
4.18. В бюджетном учреждении устанавливается следующий режим занятий:
- продолжительность учебной недели 7 дней;
- в учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных

образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

4.19. По окончании Бюджетного учреждения выпускникам, обучавшимся по дополнительным образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

4.20. Платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом предоставляются Бюджетным учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

4.21. Бюджетное учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги на основании договора с родителями в соответствии с утвержденным председателем по культуре, спорту и работе с молодёжью Наро-Фоминского городского округа Московской области Положением о платных услугах, разработанным на основании настоящего Устава.

4.22. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Бюджетном учреждении установлены следующие виды работ:

- индивидуальные занятия с преподавателем;
- мелкогрупповые занятия (от 4 до 10 человек);
- групповые занятия (от 10 человек);
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты);
- консультации;
- аттестация;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, выставки, концерты, творческие встречи, конкурсы и фестивали);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев, классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законодательством иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа и уставом Бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетном учреждении в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Бюджетное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Бюджетного учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.5. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

5.6. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Отношения Учредителя и Бюджетного учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.8. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение в установленном порядке Устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения;
- утверждение в установленном порядке муниципального задания;
- прием на работу в установленном порядке директора Бюджетного учреждения, увольнение директора Бюджетного учреждения;
- утверждение надбавок, доплат и утверждение стимулирующих выплат работникам Бюджетного учреждения;
- определение порядка приема граждан в Бюджетное учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;
- получение от Бюджетного учреждения информации об ее деятельности, ежеквартальных и ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Бюджетного учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа;
- дает согласие на совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;
- учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, иными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

5.9. Органами управления Бюджетного учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения, Совет трудового коллектива, Педагогический совет Бюджетного учреждения, директор Бюджетного учреждения.

5.10. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения осуществляет общее руководство ее деятельностью. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

5.11. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- рассматривать предложения по внесению дополнений и изменений в Устав Бюджетного учреждения;
- принимать основные направления развития Бюджетного учреждения, планы экономического и социального развития Бюджетного учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, порядка премирования работников Бюджетного учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

- регулировать в Бюджетном учреждении деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
- общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения:

5.12.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Бюджетном учреждении, групп членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Бюджетного учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.12.2.Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения созывается по мере необходимости.

5.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

5.13. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

5.14. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

5.15. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

5.16. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Бюджетного учреждения.

5.17. Совет трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

5.18. В состав Совета трудового коллектива входят: директор Бюджетного учреждения, его заместители, представители профсоюзной и других общественных организаций.

5.19. Совет трудового коллектива Бюджетного учреждения:
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Бюджетного учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава Бюджетного учреждения;
- контролирует соблюдение администрацией Бюджетного учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации работников;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Бюджетного учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения, Педагогического совета Бюджетного учреждения, директора Бюджетного учреждения.

5.20. Порядок организации деятельности Совета трудового коллектива Бюджетного учреждения:
- заседания Совета трудового коллектива Бюджетного учреждения проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения или по мере необходимости.
- повестка дня заседания Совета трудового коллектива Бюджетного учреждения формируется по инициативе директора Бюджетного учреждения и членов Совета.
- заседание Совета трудового коллектива Бюджетного учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.
- решение Совета трудового коллектива Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.
- председателем Совета трудового коллектива Бюджетного учреждения является директор Бюджетного учреждения. Секретарь Совета Бюджетного учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.
- заседания Совета трудового коллектива Бюджетного учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- протоколы заседаний Совета трудового коллектива Бюджетного учреждения хранятся в делах Бюджетного учреждения.

5.21. Педагогический совет Бюджетного учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Бюджетного учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Бюджетного учреждения входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).
5.22. Педагогический совет Бюджетного учреждения:
- разрабатывает и принимает программу развития Бюджетного учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Бюджетном учреждении;
- разрабатывает и принимает годовые учебные планы;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения - приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области.
5.23. Порядок организации деятельности Педагогического совета Бюджетного учреждения:
5.24. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.
5.25 Повестка дня заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения планируется директором Бюджетного учреждения.
5.26 Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Бюджетного учреждения.
5.27. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Бюджетного учреждения.
5.28 Председателем Педагогического совета является директор Бюджетного учреждения. Секретарь Педагогического совета Бюджетного учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
5.29 Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
5.30. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Бюджетного учреждения.
5.31. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет Директор.
5.32. Кандидат на должность Директора Бюджетного учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей общеобразовательных организаций(или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности руководителя Бюджетного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым законодательством.
5.33. Директор Бюджетного учреждения является единоличным исполнительным органом управления Бюджетного учреждения. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность Председателем Комитета по культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации Наро-Фоминского городского округа по согласованию с Руководителем Администрации Наро-Фоминского городского округа. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность на срок до 5 лет.
5.34.Директор Бюджетного учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.35. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Бюджетного учреждения.
5.36. Директор Бюджетного учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
5.37. Директор Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе:
в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Бюджетного учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Наро-Фоминского городского округа, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Бюджетного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Бюджетного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Бюджетного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Бюджетного учреждения;
- представляет Общему собранию трудового коллектива Бюджетного учреждения для рассмотрения проект Устава Бюджетного учреждения, направлений развития Бюджетного учреждения, планов экономического и социального развития Бюджетного учреждения, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- представляет Общему собранию трудового коллектива на согласование предложения о вступлении Бюджетного учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;
- представляет Педагогическому совету Бюджетного учреждения для принятия проект годового плана приема и выпуска учащихся;
- утверждает по согласованию с Советом трудового коллектива Бюджетного учреждения размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Бюджетного учреждения, иных выплат стимулирующего характера;
- устанавливает объемы педагогической нагрузки педагогических работников в соответствии с нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и приказами Комитета по культуре, спорту и работе с молодёжью Наро-Фоминского муниципального района;
- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, положения о порядке премирования работников Бюджетного учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера, в соответствии с нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и

приказом председателя комитета по культуре, спорту и работе с молодёжью Наро-Фоминского городского округа;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.38. Директор Бюджетного учреждения обязан:
обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетным учреждением;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Бюджетного учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области, Уставом, внесение Бюджетным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Бюджетного учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области, Уставом Бюджетного учреждения, а также решениями Учредителя.

5.39. Решения Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения, Совета трудового коллектива Бюджетного учреждения и Педагогического Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с решением Совета Бюджетного учреждения вопрос решается на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения, Совета трудового коллектива Бюджетного учреждения, Педагогического совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Бюджетного учреждения, издаваемыми директором Бюджетного учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.40. Все органы управления Бюджетного учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Наро-Фоминского городского округа Московской области, Устава Бюджетного учреждения, иные локальные акты Бюджетного учреждения.

5.41.Споры, возникающие между органами управления Бюджетным учреждением, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.42. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

5.43. Бюджетное учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

5.44. Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Бюджетного учреждения настоящему Уставу, проводит (но не чаще одного раза в год) комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.

5.45. Контроль за деятельностью Бюджетным учреждением осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа Московской области, настоящим Уставом. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.

5.46. Профессиональные союзы, действующие в Бюджетном учреждении, участвуют в управлении Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области, локальными актами Бюджетного учреждения, решениями общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения и настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются: обучающиеся; родители (законные представители); педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры).
6.2. Права и обязанности обучающихся в Бюджетном учреждении определяются настоящим Уставом, иными предусмотренными Уставом локальными актами Бюджетного учреждения и действующим законодательством.
6.3. Отношения Бюджетного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются в Договоре об оказании образовательных услуг.
6.4. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на получение дополнительного образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, на получение дополнительного образования по дополнительным образовательным программам направленности в соответствии с образовательными программами, утвержденными Бюджетным учреждением, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
6.5. Привлечение обучающихся в Бюджетном учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
6.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.
6.7. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
6.8. Обучающиеся обязаны:
1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2) выполнять требования устава Бюджетного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
6.9. Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законодательством, договором об образовании (при его наличии).

6.10. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.11. За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

6. 12.Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.15. Обучающиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы обучающихся внутри Бюджетного учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Бюджетного учреждения и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей). Переводы учащихся осуществляются на основании Положения о порядке перевода с одной программы обучения на другую программу обучения.

6.16. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Бюджетного учреждения. При возвращении из академического отпуска обучающийся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающемуся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Бюджетном учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.17. Бюджетное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.18. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Бюджетным учреждением в соответствии настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

6.19. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Бюджетного учреждения и правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

6.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся Бюджетного учреждения) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Бюджетным учреждением.

6.21.Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Бюджетного учреждения, в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении учащихся. Педагогический Совет Бюджетного учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.23. Бюджетное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в форме, определяемой уставом;

6.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетном учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

6.26. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законодательством и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.28. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.29. Педагогический работник Бюджетного учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Бюджетном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

6.32.Бюджетное учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих учащихся.

6.33.Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять требования Устава Бюджетного учреждения.

6.34. Отношения работника Бюджетного учреждения и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.35 Работники Бюджетного учреждения обязаны выполнять трудовые функции, определённые трудовым договором, Уставом Бюджетного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, правилами техники безопасности и охраны труда.

6.36. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.37. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов.

6.38. Работники Бюджетного учреждения имеют право на участие в Управлении Бюджетным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.39. Педагогические работники Бюджетного учреждения, являющиеся основными работниками Бюджетного учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Бюджетного учреждения).

6.40. Режим рабочего времени должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания работников Бюджетного учреждения.

6.41. В Бюджетном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся и работников Бюджетного учреждения.

6.42. Ответственность за создание в Бюджетном учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области, Уставом Бюджетного учреждения и Трудовым договором.

6.43. Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Наро-Фоминского городского округа, Уставом Бюджетного учреждения и локальными актами Бюджетного учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

6.44. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем (Бюджетным учреждением). Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы один раз. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования РФ от 07 декабря 2000 г. № 3570 "Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года".

6.45.Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет".

6.46. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Бюджетного учреждения, об учредителе Бюджетного учреждения, о месте нахождения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Бюджетного учреждения.;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

д) иных локальных нормативных актов, в том числе, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Бюджетного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7). Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и обновления информации о Бюджетном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

7.1. Бюджетное учреждение является для работников работодателем. Подбор кадров, прием на работу, расстановку, перевод, увольнение сотрудников Бюджетного учреждения осуществляет директор Бюджетного учреждения. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Трудовые отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.3. К педагогической деятельности в бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Учебная нагрузка педагогического работника Бюджетного учреждения оговаривается в трудовом договоре.
7.5. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Бюджетном учреждении.
7.6. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
7.7. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (обучающихся).
В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
7.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Бюджетного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Бюджетного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
7.9. При приёме на работу в Бюджетное учреждение представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

7.11. При приёме на работу директор Бюджетного учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области.

8.3.Бюджетное учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4.При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.6.Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренным федеральными законами, иными правовыми актами Российской федерации. Московской области и нормативными правовыми актам Администрации Наро – Фоминского городского округа или по решению суда.

8.7. Изменение типа Бюджетного учреждения, как учреждение осуществляется в порядке установленным Федеральными Законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Московской области и нормативными правовыми актам Администрации Наро – Фоминского городского округа.

8.8.Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.9. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, устанавливаемом нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

8.10. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.11. Бюджетное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.12. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

8.13. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области, а также действующим законодательством.

8.14. Учредители (участники) Бюджетного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Бюджетного учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и

устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законодательством порядок и сроки ликвидации Бюджетной организации.

8.15. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. В целях регламентации деятельности в Бюджетном учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

10.2. Бюджетное учреждение вправе разрабатывать локальные акты в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1.Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем, согласования собственником подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2.Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случае, в установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

10.3. Все споры, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляр Устава хранится в Бюджетном учреждении в регистрирующем органе. После государственной регистрации Автономное учреждение обязано в недельный срок предоставить учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществляющим государственную регистрацию Бюджетного учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
двадцать семь листов
Директор МБУДО «АШИ»

_____ А. Г. Кузнецова
«__» _____ 20__ г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
двадцать шесть листов
Председатель по культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области

_____ А. В. Михайлов
«__» _____ 20__ г.

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Наро-Фоминску Московской области
Выдано Свидетельство о государственной регистрации
"28" декабря 2004 года
ОГРН 1025003750111
ГРН 2175074420299
Должность зам. начальника
Ф.И.О. Большова Р.В.
Подпись _____
м.п.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе